



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ-САД № 268 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**
83052, г.Донецк, бульвар Шахтостроителей, 13А тел. 294-51-01
[e-mail:solnechny268@mail.ru](mailto:solnechny268@mail.ru) идентификационный код 26593871

**Информация о выполнении плана антикоррупционных
мероприятий**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Шматкова Т.С.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по ротиводействию «бытовой» коррупции на: - заседаниях родительского комитета, - родительских собраниях	апрель	Заведующий Шматкова Т.С.
2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
2.1. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами п о антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	май	Заведующий МБДОУ
4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	август	Заведующий, ответственное лицо
5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий Шматкова Т.С.
3. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
3.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
3.3. Проведение внутреннего контроля организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий Шматкова Т.С.
3.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в	Постоянно	Заведующий

МБДОУ		Шматкова Т.С.
3.5. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Заведующий Шматкова Т.С.
3.6. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий Шматкова Т.С., ответственное лицо, комиссия
3.10. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	июнь	Заведующий Шматкова Т.С., ответственное лицо, воспитатели
4. Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п.	Февраль	Воспитатели групп
5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий Шматкова Т.С..
5.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели

Заведующий МБДОУ №268

Т.С.Шматкова