

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «ЯСЛИ-САД №268  
Г.ДОНЕЦКА»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ «ЯСЛИ-САД №268  
Г.ДОНЕЦКА»  
Шматкова Т.С.  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «ЯСЛИ-САД №268  
Г.ДОНЕЦКА»**

**Донецк 2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее-Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЯСЛИ-САД №268 Г. ДОНЕЦКА» (далее - ДОУ) разработаны на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373,
- Устава МБДОУ «ЯСЛИ-САД №268 Г.ДОНЕЦКА» и других локальных актов ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) в ДОУ, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют образовательный процесс, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

## **2. Режим работы учреждения**

2.1. Режим работы ДОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ДОУ.

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республикой. Основу режима пребывания воспитанников в ДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

2.4. Образовательная деятельность педагогов с детьми проводится по расписанию в соответствии с календарным учебным графиком учреждения в установленном порядке. Расписание составляется на 1 сентября нового учебного года.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе, в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др., если это не противоречит действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам.

### **3. Правила посещения детского сада**

3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.30 часов. Утренний прием детей в ДОУ осуществляет воспитатель или медицинский работник, которые

опрашивают родителей о состоянии здоровья и проводят бесконтактную термометрию.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.3. В ДОО не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпью, насморком, кашлем, температурой, диареей. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются.

3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых. Родителей (законных представителей) оповещают о болезни ребенка по телефону. Больного ребенка временно размещают в медицинском кабинете до прихода родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны как можно быстрее забрать ребенка из ДОО. В ином случае ребенок может быть направлен в лечебное учреждение.

3.5 Прием обучающегося, в случае передачи его накануне родителям (законным представителям) с признаками заболевания, возможен только при наличии разрешающей справки от врача-педиатра.

3.6. Родители воспитанника (законные представители) в случае заболевания ребенка, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО в период заболевания. После перенесенного заболевания воспитанника принимают в ДОО только при наличии медицинской справки.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО по телефону воспитателю группы. В случае отсутствия ребенка по другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны уведомить ДОО об отсутствии ребенка не позднее чем за 1 день до предполагаемой даты путем подачи уведомления с указанием причины и даты предполагаемого выхода воспитанника. После отсутствия воспитанника более 2-х календарных дней родители обязаны предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

3.8. После отсутствия ребенка в ДОО необходимо накануне дня выхода ребенка до 12 часов позвонить по мобильному телефону воспитателя группы и сообщить о намерении привести ребенка в ДОО.

3.9. Допускается отсутствие в ДОО воспитанника до 2х календарных дней без предоставления медицинской справки при наличии уведомления от родителей (законных представителей).

3.10. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.11. Родители (законные представители) подают наглядный пример детям, здороваясь при встрече с педагогом группы или другими сотрудниками ДОО, следят за тем, чтобы их ребенок поздоровался с педагогом и воспитанниками группы.

3.12. Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности с детьми. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дожидаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми.

3.13. При занятости воспитанника в кружке, спортивной секции, в студии вне учреждения, родители (законные представители), если забирают воспитанника раньше из детского сада или приводят позже приема детей, то уведомляют об этом воспитателя группы. За соблюдение безопасности ребенка, состоянием его здоровья и усвоение им образовательной программы дошкольного образования (далее ОПДО) на время отсутствия его в ДОО родители (законные представители) берут ответственность на себя.

3.14. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично прийти за ребёнком в ДОО, необходимо заранее оповестить воспитателей о том, кто будет забирать ребёнка. Родители (законные представители) пишут заявление с указанием забирающих лиц или предоставляют нотариально заверенную доверенность на данных лиц.

3.16. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время, воспитатель принимает меры по устройству ребёнка, оставшегося в ДОО, в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребёнка из дошкольного учреждения, о том, что ребёнок находится в детском саду;
- информирует заведующего ДОО;
- заведующий ДОО оставляет за собой право обратиться Госслужбу по делам семьи и детей ДНР, поставив в известность родителей (законных представителей) воспитанника о местонахождении ребенка.

3.17 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

#### **4. Требования к внешнему виду и одежде**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). В летний период обязательна легкая шапочка или панамы, которая будет защищать от солнца.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- в группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);

- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа в пакете;
- личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма (черные шорты, белая футболка, носки).
- для музыкальных занятий у ребенка должны быть чешки.

4.5. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Верхняя полка шкафа предназначена для головных уборов, крючки – для верхней одежды, для мешка со сменой чистой одежды, нижняя полка – для обуви.

4.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

## **5. Режим организации образовательного процесса**

5.1. В целях формирования благоприятного для обучающихся психологического микроклимата, профилактики переутомления и снятия эмоционального напряжения в ДОО используются варианты гибкого режима.

### **Варианты режима:**

**Режим в адаптационный период** – предполагает гибкий график посещения ДОО с учетом индивидуальных особенностей течения адаптационного процесса у каждого обучающегося.

**Режим в период карантинов и повышенной заболеваемости** – предполагает увеличение времени пребывания на свежем воздухе и выделение времени на ежедневный осмотр детей и проведение профилактических мероприятий.

**Режим для плохой погоды** – предполагает организованное перемещение

обучающихся по учреждению (в общую игровую комнату для просмотра мультфильмов и игр, в соседнюю группу, в спортивный или музыкальный зал для игр или проведения развлекательной программы или развлечения).

5.2. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания обучающегося в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить их с воспитателями группы и (или) администрацией ДООУ (заведующим, старшим воспитателем).

5.3 Воспитатели проводят беседы с родителями (законными представителями) о воспитанниках утром в часы утреннего приема детей и вечером после 16-30 в т.ч. во время прогулки согласно режиму дня. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

## **6. Обеспечение безопасности воспитанников**

6.1. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, в нетрезвом и наркотическом состоянии, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

6.2. Передача воспитанников дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающегося лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим совершеннолетия; лицам, не указанным в заявлении о возможности забирать ребенка третьим лицам. Запрещено отпускать обучающегося одного из здания ДООУ, с участка по просьбе родителей (законных представителей).

6.3. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы ДООУ. Не



допускается приводить обучающегося в ДОУ ранее 7:00. Запрещается оставлять обучающегося одного на территории или в помещении ДОУ, поручать присмотр за ним до открытия ДОУ работникам охраны, сторожу, дворнику, повару и т.п.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы с целью необходимости экстренного сообщения родителям (законным представителям) о здоровье ребенка (если в этом есть необходимость).

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя в ДОУ, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных, несущих угрозу жизни и здоровью предметов. Запрещается воспитанникам приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, игрушки киндер-сюрприза и т. п.), лекарственные средства.

6.6 Запрещается давать обучающемуся в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию.

6.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения (ДОУ не несет ответственность за их сохранность и целостность), приносить дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, самокаты и велосипеды, а также игрушки, имитирующие оружие. При наличии данных вещей у ребенка ответственность за их сохранность ДОУ не несет.

6.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приема обучающимися, а также передавать их воспитателям групп для лечения обучающихся в ДОУ. Прием лекарств по показаниям лечащего врача осуществляет старшая медицинская сестра на основании справки из лечебного учреждения и в случае крайней необходимости, которая возникает при жизненно важных показаниях.

6.9. Родителям и лицам не относящимся к деятельности ДОУ запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДОУ для въезда

и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта, машин пожарной службы и т.п.

6.10. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории ОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других обучающихся.

6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

6.12. За сохранность имущества перечисленного в пунктах, 6.5, 6.7 настоящих Правил оставленного на улице ДОУ ответственности не несет.

6.13. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

6.14. Родителям воспитанников запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

6.15. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).

6.16. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается пользоваться сотовым телефоном (кроме использования телефона как фото- или видекамера) во время просмотра детского праздника (утренника).

6.17 Родителям (законным представителям) обучающихся во время просмотра праздника (утренника) фото- и видео съемку можно производить только со своего места.

6.18. Родителям (законным представителям) обучающихся нельзя во время просмотра праздника (утренника) отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

6.19. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Приглашение аниматоров для проведения данного мероприятия запрещено.

6.20. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению воспитанников группы.

6.21. При получении обучающимся травмы ему оказывается первая помощь,

устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, при необходимости вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.22. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующему хозяйством ДОУ.

6.23. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему хозяйством ДОУ.

6.24. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

6.25 По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему обучающихся. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6.26 Запрещается употребление на территории ДОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

## **7. Организация питания воспитанников**

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

7.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с действующим в ДОУ «Положением об организации питания воспитанников», являющимся локальным актом ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Контроль за организацией питания осуществляет ДОУ.

7.3. Питание обучающихся в ДОУ организуется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным заведующим, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований и на основании справки из лечебного учреждения установленного образца.

7.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

7.5. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

7.6. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

7.7. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

7.8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

7.9. ДООУ размещает на своем сайте, а также информационном стенде по организации питания для родителей (законных представителей) обучающихся ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.

7.10. Запрещается вынос еды (готовых блюд, фруктов и соков) за пределы группового помещения ДООУ. Выдача готовых блюд на руки родителям (законным представителям) запрещен.

## **8 Права обучающихся (воспитанников)**

8.1. ДООУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Обучающиеся (воспитанники) ДООУ, имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДООУ ООП ДО и АООП ДО;

- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ДОО;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДОО.

8.2. Родители (законные представители) в целях защиты прав обучающихся и своих прав самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в органы управления ДОО и (или) Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в случаях нарушения и (или) ущемления прав, свобод и социальных гарантий обучающихся и возникновении иных спорных вопросов в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- использовать установленные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОО;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДОО;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам воспитания и образования обучающегося;
- за справедливое разрешение конфликтов (в случае возникновения таковых).

Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте ДОО.

8.3. Педагоги, администрация и другие работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.4. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода

за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДООУ.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются участниками образовательных отношений в отсутствие детей.

## **9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия**

9.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ДООУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

9.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом ДООУ, договором об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

9.3. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов.

## **9. Заключительные положения**

10.1 Настоящие Правила принимаются утверждаются приказом заведующего ДООУ при согласовании с представителями родительской общественности и педагогическим советом образовательной организации и действуют до принятия новых Правил.

10.2 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

10.3 При приеме детей в образовательное учреждение заведующий ДООУ знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

10.4 Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей

(законных представителей) воспитанников на информационных стендах ДООУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет

10.5 Администрация, педагогический совет, а также совет родителей имеют право вносить предложения по изменению, дополнению настоящих Правил.

10.6. После принятия настоящих Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.