



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ-САД № 268 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**
83052, г.Донецк, бульвар Шахтостроителей, 13А тел. 294-51-01
[e-mail:solnechny268@mail.ru](mailto:solnechny268@mail.ru) идентификационный код 26593871

**Информация о выполнении плана антикоррупционных
мероприятий**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий Шматкова Т.С. |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по ротиводействию «бытовой» коррупции на: - заседаниях родительского комитета, - родительских собраниях | апрель | Заведующий Шматкова Т.С. |
| 2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 2.1. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами п о антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 3. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | май | Заведующий МБДОУ |
| 4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ | август | Заведующий, ответственное лицо |
| 5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий Шматкова Т.С. |
| 3. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 3.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ. | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 3.3. Проведение внутреннего контроля организации питания воспитанников. | Постоянно | Заведующий Шматкова Т.С. |
| 3.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в | Постоянно | Заведующий |

| | | |
|--|----------------|--|
| МБДОУ | | Шматкова Т.С. |
| 3.5. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников» | постоянно | Заведующий Шматкова Т.С. |
| 3.6. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий Шматкова Т.С., ответственное лицо, комиссия |
| 3.10. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции. | июнь | Заведующий Шматкова Т.С., ответственное лицо, воспитатели |
| 4. Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п. | Февраль | Воспитатели групп |
| 5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи | | |
| 5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | Постоянно | Заведующий Шматкова Т.С.. |
| 5.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март | Воспитатели |

Заведующий МБДОУ №268

Т.С.Шматкова